MÉDIATION Emploi par adelis

CLÉS ET OUTILS D'UN TUTORAT REUSSI

Accompagner et transmettre ses savoirs faire

Public visé	Toute personne amenée à accueillir, encadrer et à former des apprenants en contrats de professionnalisation ou d'apprentissage, en stages ou en situation de transfert de compétences entre salariés
Objectifs	✚ Renforcer et valoriser les compétences de l'entreprise à l'accueil et à l'accompagnement de nouveaux salariés, d'alternants, de stagiaires ✚ Optimiser la productivité des équipes intégrant des nouvelles personnes
CONTENU	
Identifier le rôle et les missions du tuteur	**Enjeux ; acteurs et objectifs du tutorat** ✚ Connaître le cadre législatif et les responsabilités du tuteur ✚ Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise ✚ Déterminer les missions et le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome ***Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur, se connaître pour mieux transmettre*** ✚ Pourquoi je souhaite transmettre ? ✚ Comment je souhaite transmettre ? ✚ Quelles sont mes expériences personnelles d'apprentissage ?
Analyser les activités professionnelles en vue de les transmettre	***Analyser sa pratique professionnelle*** ✚ Notions de savoir, savoir-faire, savoir-être ✚ Identifier ses compétences professionnelles ✚ Donner du sens à ses actes professionnels ***Identifier les attentes de l'apprenti pour s'adapter à ses besoins*** ✚ Déterminer les objectifs à atteindre pour le tuteur et pour son apprenti ✚ Construire le plan d'apprentissage ✚ Définir les modalités d'évaluation
Savoir accueillir et intégrer	✚ Préparer l'accueil du stagiaire ✚ Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques ✚ Donner les moyens au stagiaire de s'intégrer facilement ✚ Cadrer l'apprentissage pour favoriser la relation de confiance
Communiquer pour mieux former et accompagner	***Le principe de la communication et les mécanismes relationnels*** ✚ Outils pour faciliter la transmission des informations ✚ Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage ***Méthodes d'accompagnement professionnel pour favoriser les apprentissages*** ✚ Les différentes méthodes de formation ✚ Les 3 grands principes d'un tutorat réussi ***Gérer les situations difficiles (à partir de cas concrets)*** ✚ Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation ✚ Problèmes potentiels, moyens de détection et d'intervention

Evaluer l'apprentissage et la progression	✚ Gérer la relation avec le centre de formation ✚ Appréhender les méthodes et s'approprier les outils d'évaluation ✚ Construire un livret de suivi en entreprise ✚ Mener un entretien d'évaluation et de recadrage ✚ Se projeter dans l'avenir avec un plan d'actions
Moyens pédagogiques d'encadrement	✚ Apports théoriques, brainstorming et partage d'expériences, exercices pratiques, travaux individuels ou en sous-groupes adaptés aux situations professionnelles des stagiaires, vidéo, utilisation d'un vidéo projecteur ✚ La formation est assurée par une Consultante Formatrice et Coach experte et certifiée RNCP
Pré requis	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
Suivi et évaluation de la formation	✚ Fiche de présence émargée ✚ Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois ✚ Attestation de formation ✚ Evaluation des acquis par quizz à chaque fin de journée
Durée et lieu	✚ 2 jours consécutifs (14 heures) ✚ Possibilité de formation individualisée : 1 jour (7 heures), Intervention en intra entreprises : ✚ Dans vos locaux ou dans nos salles de formation équipées de vidéoprojecteur, d'accès internet. **Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si vous rencontrez des difficultés particulières liées à un handicap, contactez-nous pour nous permettre de mettre en place les conditions nécessaires à votre accueil.** ✚ Possibilité de déjeuner sur place
Tarifs	✚ 2600 € HT les 2 jours, pour un groupe de 9 personnes maximum ✚ 850 € HT la journée, en formation individualisée ✚ Location de salle et repas en sus si intervention dans nos locaux

Si vous êtes intéressés. par cette formation et pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter à :

MEDIATION EMPLOI
11 boulevard Vincent Gâche 44200 NANTES
02 72 01 23 61 –mediation-emploi@adelis.asso.fr